

PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE TRABAJOS PARA EL REPOSITORIO DE BIBLIOTECA

La biblioteca de la Universidad Nacional de Educación cuenta con un repositorio bibliográfico donde reposan los trabajos de titulación de grado, postgrado, maestrías y doctorados, así como toda la producción de artículos, revistas y libros, resultado de la investigación científica, con el objetivo de recopilar, organizar, preservar y difundir la información de acceso abierto.

Requisito para entrega de Trabajos de Titulación Pregrado, Post grado, Maestría, Doctorado

Conforme reza la Resolución **No.- UNAE-R-2018-019** Lineamientos para la titulación de las Carreras de la UNAE, Capítulo VII; Artículo 31.- **Requisitos para la entrega de trabajos de titulación:**

1. Cesión de derechos de autor firmada con color azul, una por cada autor, por separado (una en cada hoja, presentar en físico y adjuntar al documento en digital).
2. Copia de la Cedula / Pasaporte del Docente a cargo del Tutor o de la tutora de trabajo de titulación y de cada Autor/a (escaneado documento en Digital)
3. Certificado de haber filtrado por el Sistema Anti plagio (1 por trabajo de titulación) recomendable que sea con el porcentaje de coincidencia como máximo 10% con firma de responsabilidad del titor/a y estudiante.
4. Acta de sustentación del trabajo de titulación con la respectiva aprobación.
5. Resumen del Trabajo de titulación por separado en formato Word, más palabras claves, en Español e Inglés.
6. Documento del Trabajo de titulación completo en PDF editable y en Word.

Estos documentos deben ser grabados en digital CD o DVD.

Ejemplo del documento principal:

La primera hoja será la portada del Trabajo de titulación/Proyecto (Institución, Facultad, Carrera o Postgrado, título del Trabajo, Autor/Autores –nombres, apellidos completos y número de cédula de identidad-, Director –nombres, apellidos completos y número de cédula-, grado académico que se otorga y fecha.

Segunda Hoja: Resumen y palabras claves (en español) y abstract y keywords (en inglés)

Tercera Hoja: Índice del Trabajo

Cuarta: Cesión de Derechos.

Quinta Hoja: Aprobación del Director con firma igual al documento de identidad (original)

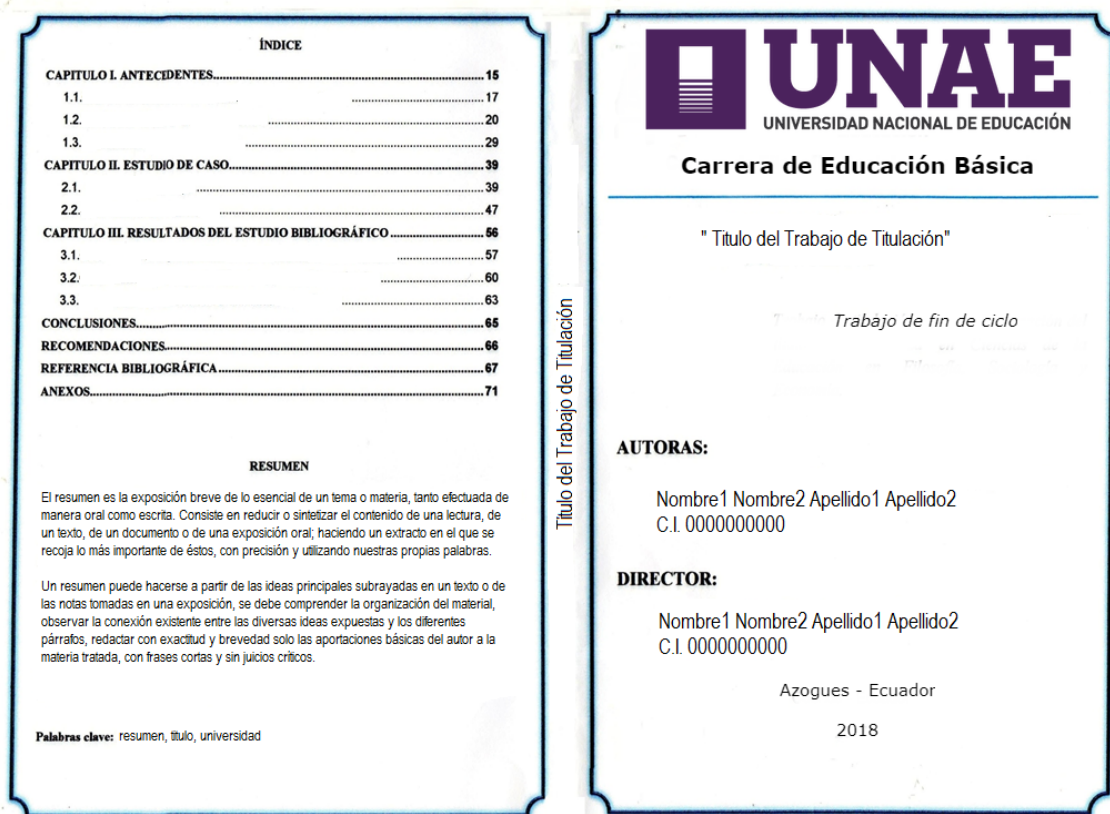
Sexta Hoja en Adelante: el desarrollo del trabajo.

La paginación debe ser continua, no es válida la paginación independiente por secciones o por capítulos, es decir, la primera página tiene el número 1.

Cada página contendrá en la parte superior solo (encabezado): Universidad de Nacional de Educación UNAE con el logo de la Universidad. No colocar otro logo ni símbolo adicional o diferente a éste.

En la parte inferior (pie de página): el Nombre del Autor o Autores.

El CD o DVD debe ser entregado como el siguiente ejemplo:





Requisitos para entrega de PIENSAS

1. Cesión de derechos de autor firmada con color azul, una por cada autor, por separado (Una en cada hoja, presentar documentos en físico y adjuntar al PIENSA en Digital).
2. Copia de la Cedula / Pasaporte del Docente a cargo del PIENSA, y de cada Autor (escaneado documento en Digital)
3. Certificado de haber filtrado por el Sistema Anti plagio (1 por proyecto) recomendable que sea con el porcentaje de coincidencia como máximo 10% con firma de responsabilidad del docente y estudiante. (Escaneado documento en Digital)
4. Certificado de haber Revisado/Aprobado por Director o Docente de PIENSA, debe estar firmado y adjuntar al documento en Digital.
5. Resumen del proyecto por separado en Word más palabras claves. (En Inglés y Español)
6. Documento del proyecto completo en Pdf editable y en Word.